

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Rodziców
Nr I/09/26-27 z dnia 22.09.2026 r.
w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu



Regulamin działalności
Rady Rodziców
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej – Curie
w Pile

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie to powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydanej pomocy szkole.

I Zakres i przedmiot działania

§ 1

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem reprezentującym rodziców współpracujących z dyrektorem I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile (zwanego dalej szkołą), Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole i Kuratorium Oświaty.

§ 2

Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele, w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

§ 3

1. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, zapewnienia pomocy materialnej uczniom.
2. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec dyrektora szkoły, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych, prezentuje opinie rodziców związane z pracą szkoły, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej szkole.

§ 4

Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonych przez siebie rocznego planu pracy i rocznego planu wpływów i wydatków.

II Zadania

§ 5

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
3. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
6. Współpraca w rozszerzeniu i pogłębieniu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny.
7. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły.
8. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły.

§ 6

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Opiniowanie wniosku dyrektora szkoły dotyczącego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
5. Możliwość udziału w pracach komisji konkursowej przy wyborze kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Przedstawianie opinii, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
7. Wyrażanie opinii na temat działalności stowarzyszeń lub innych organizacji w szkole.
8. Możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego.
9. Udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem.

10. Opiniowanie projektu dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
11. Składanie wniosków i opinii do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność szkoły we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem szkoły.

III. Wybory do Rad Oddziałowych

§ 7

Tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych

1. Wybory do rad oddziałowych w trybie tajnym przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Termin pierwszego zebrania rady rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły nie później niż do 30 września.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rad oddziałowych:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
7. Zadanie komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania
8. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady oddziałowej.
9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydaci do rady oddziałowej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Przewodniczącym rady oddziałowej zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów, a w przypadku rezygnacji, kolejny z wybranej trójki.

IV. Struktura Rady Rodziców

§ 8

1. W posiedzeniach Rady Rodziców oraz jego organów i władz bierze udział dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej.
2. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.
3. Przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej.
4. W wyjątkowych sytuacjach przewodniczącego rady oddziałowej na zebraniu Rady Rodziców może zastąpić inny członek rady oddziałowej.
5. Wybrani przedstawiciele klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
6. W wypadku rezygnacji przedstawiciela rodziców danej klasy kolejny członek rady klasowej wchodzi tym samym w skład Rady Rodziców.
7. Na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym, zebranie rady rodziców szkoły wybiera w jawnych wyborach spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców – jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
 - b) Komisję Rewizyjną – jako organ kontrolny Rady.
8. Wybory do Prezydium na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
9. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, jeden lub dwóch wiceprzewodniczących, przewodniczący poszczególnych komisji (w zależności od potrzeb), skarbnik i sekretarz.
- 9a. Prezydium Rady Rodziców może powierzyć obsługę finansowo-księgową oraz prowadzenie kasy Rady Rodziców wyznaczonemu pracownikowi szkoły, za zgodą Dyrektora Szkoły i tego pracownika. Pracownik ten nie staje się członkiem Prezydium, a zadania te wykonuje w porozumieniu i na podstawie bieżących ustaleń z Prezydium Rady Rodziców.
10. Zadania dyrektora szkoły lub upoważnionego przez niego członka rady pedagogicznej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania
11. Zgłoszenia kandydatów do prezydium rady rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
12. Kandydaci do prezydium rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory do prezydium rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
14. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki
15. Za wybranych do prezydium rady rodziców uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów, do liczby miejsc w prezydium ustalonej przez radę rodziców na danym zebraniu, jednak nie mniejszej niż 3 osoby.

16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Przewodniczącym rady rodziców zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów, a w przypadku rezygnacji, kolejny z wybranej trójki.

§ 9

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego i są zwoływane przez prezydium w celu podjęcia ważnych uchwał lub przekonsultowania decyzji.
2. Na wniosek dyrektora szkoły zebrania Rady Rodziców mogą odbywać się częściej.

§ 10

1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
 - a) koordynowanie działalności rad klasowych,
 - b) nadzór nad pracą komisji,
 - c) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
 - d) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
 - e) odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
 - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców,
 - g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - h) współpraca z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły i jakości kształcenia,
 - i) prezentowanie opinii rodziców we wszystkich sprawach ważnych dla szkoły, uczniów i rodziców.

§ 11

1. Komisja rewizyjna wybierana jest na pierwszym zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium.
2. Wybory przeprowadza Przewodniczący Prezydium.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej dwie osoby.
4. Komisja rewizyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.
5. Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - a) raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - b) raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
 - c) działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę
 - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac.

§ 12

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków.
3. W głosowaniu jawnym członkowie głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
5. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Uchwały prezydium w okresach między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
7. Rada Rodziców przez podjęcie uchwały aprobuje prace prezydium.

§ 13

W wypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie siedmiu dni powinien uzgodnić z Radą Rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. Tok postępowania można uzgodnić z prezydium Rady Rodziców o ile waga sprawy i terminy nie pozwalają na odwołanie załatwienia jej do czasu zwołania zebrania Rady Rodziców.

V Fundusze Rady Rodziców

§ 14

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, dobrowolnych składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych i innych źródeł.
3. Zgromadzone fundusze Rada Rodziców przeznacza w szczególności na opiekę nad młodzieżą oraz działalność wychowawczą szkoły.
4. Fundusze zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone również na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego,
 - b) poprawę bazy materialnej i dydaktycznej szkoły wynikającą z potrzeb wyposażenia ponadstandardowego,
 - c) dofinansowanie szkolnych imprez, konkursów, działalności integrującej społeczność szkolną, wydarzeń związanych z podtrzymywaniem tradycji szkoły,
 - d) wspieranie innych celów statutowych szkoły.
5. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki finansowe na Rzecz Rady Rodziców.

§ 15

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym planie finansowym – preliminarzu wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego preliminarza wydatków mogą być wyjątkowo dokonane na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, a uchwała taka musi być przedstawiona do zaaprobowania na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.

§ 16

1. Ewidencja dochodów i wydatków odbywa się na zasadach ustalonych przez przepisy prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
2. Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego lub zastępcy Rady Rodziców i opinii dyrektora szkoły o ile wynika oraz potrzeb szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzane przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez przewodniczącego Rady Rodziców pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły pod względem formalnym.

VI Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady Rodziców

§ 17

1. Do obsługi księgowo-finansowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym prezydium rady rodziców powołuje skarbnika.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

VII Postanowienia końcowe

§ 18

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej "Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile".
2. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
3. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie rodziców.
4. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
5. Rada rodziców dokumentuje swoje działania w formie protokołu. Protokoły sporządzane są w wersji papierowej na komputerze i przechowywane są w segregatorze.
6. Uchwały rady rodziców sporządzane są w wersji papierowej na komputerze i przechowywane są w segregatorze.
7. Zmiany w regulaminie wprowadzane są w formie uchwał.
8. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 września 2025 roku.