

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

z Biznes i zarządzanie (**zakres podstawowy**) w klasie 2

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności podlegające ocenianiu bieżącemu: (uwzględniamy te, które są zgodne z zapisami w statucie):
 - a) odpowiedzi ustne z trzech ostatnich tematów,
 - b) sprawdziany pisemne (kartkówki z trzech ostatnich tematów, testy podsumowujące działy tematyczne),
 - c) aktywność - na lekcji, podczas pracy w zespołach, - przygotowywanie prasówek i prezentacji na tematy ekonomiczne, - udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - d) różnorodne formy zadań domowych, quizy, itp.
 - e) prace dodatkowe np. udział w realizacji projektów, prezentacja przygotowanych tematów, kursy na nbportal.pl.

2. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny bieżącej w terminie dwóch tygodni od dnia

oddania lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

Wymagania na oceny śródroczne (I półrocze) obejmują wymagania z działów od I do II włącznie, zaś na oceny roczne obejmują wszystkie wymagania z działów części 2 od I do IV włącznie (cały rok szkolny).

Tabela w wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.

Wymagania na poszczególne oceny				
konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń:	rozszerzające (ocena dobra) Uczeń:	dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń:	wykraczające (ocena celująca) Uczeń:
I. Usługi finansowe i ubezpieczenia społeczne				
<ul style="list-style-type: none"> dokonyje podziału instytucji rynku finansowego w Polsce, wyjaśnia znaczenie terminów: <i>limit debetowy, kapitalizacja odsetek, karta płatnicza, gwarancja depozytów,</i> wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych, wymienia i rozumie podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej, wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>kredyt, kredyt konsumencki, rzeczywista roczna stopa oprocentowania, pożyczka, zastaw hipoteczny, zdolność kredytowa,</i> identyfikuje rodzaje kredytów według różnych kryteriów, wymienia zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z systemów 	<ul style="list-style-type: none"> przedstawia międzysektorowe instytucje rynku finansowego w Polsce, rozdziela rodzaje kont osobistych, porównuje oferty wybranych usług bankowych, omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w wypadku umowy kredytu konsumenckiego, wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki, podaje różnice między kredytem a pożyczką, porównuje oferty banków i pozabankowych instytucji pożyczkowych w zakresie kredytów i pożyczek, wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń według 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych, wymienia i charakteryzuje ich rodzaje, identyfikuje rodzaje kart płatniczych, wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty, z uwzględnieniem realnej stopy procentowej, ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie, wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów, wyjaśnia relację zakresu ochrony i sumy ubezpieczenia do wysokości składki, charakteryzuje system zabezpieczenia 	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje najważniejsze instytucje rynku finansowego w Polsce oraz objaśnia ich znaczenie w funkcjonowaniu gospodarki, przedsiębiorstw i konsumentów, wyjaśnia konieczność wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę, 	<ul style="list-style-type: none"> analizuje przykładową umowę pożyczki, wykazuje wiedzę wykraczającą poza program. Wykonuje zadania twórcze. Bierze udział w dodatkowych aktywnościach, tj.: udział w konkursach, projektach, olimpiadach, działalność w szkolnych i pozaszkolnych inicjatywach związanych z biznesem i zarządzaniem

		społecznego (ubezpieczenia społeczne)		
--	--	---------------------------------------	--	--

II. Oszczędzanie i inwestowanie

<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>inwestowanie, oszczędzanie, instrument finansowy, papiery wartościowe, obligacje, akcje,</i> • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>makler, indeks giełdowy, ceduła giełdowa, hossa, bessa,</i> • wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce, • określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego, • wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne, • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>jednostka uczestnictwa, certyfikat inwestycyjny,</i> • wymienia i charakteryzuje postawy oszczędzających i inwestorów, 	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania), • wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW, • wymienia i charakteryzuje rodzaje funduszy inwestycyjnych, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat, • charakteryzuje prawdziwego inwestora, 	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe, • wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych, • analizuje tabele z informacjami giełdowymi, • wyjaśnia mechanizm inwestowania w akcje na giełdzie papierów wartościowych na przykładzie GWP, • wyjaśnia wagę podstawowych wskaźników giełdowych w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie, • wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji, 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia zależność między czasem i ryzykiem a zyskiem z inwestycji, • wyjaśnia, dlaczego ważne jest korzystanie z wiarygodnych informacji przed podjęciem decyzji finansowych, • omawia działania podejmowane przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie, • dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka i wysokości potencjalnych zysków w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania, • opisuje sposoby zachowania w sytuacji straty i zysku, 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia rolę giełdy w gospodarce, • przeprowadza symulowaną alokację środków finansowych w wybrane formy oszczędzania i inwestowania, • ocenia przykłady praktyk i zachowań etycznych oraz nieetycznych na rynku finansowym i formułuje rekomendacje, co zrobić, żeby nie paść ofiarą nieuczciwych praktyk, • wykazuje wiedzę wykraczającą poza program. Wykonuje zadania twórcze. Bierze udział w dodatkowych aktywnościach, tj.: udział w konkursach, projektach, olimpiadach, działalność w
---	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> definiuje inwestowanie spekulacyjne w inwestycje alternatywne, wykazuje różnice między inwestowaniem a hazardem, 	szkolnych i pozaszkolnych inicjatywach związanych z biznesem i zarządzaniem.
--	---	--

III. Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy

<ul style="list-style-type: none"> definiuje planowanie własnej kariery zawodowej, wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe i kompetencje edukacyjne, wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy, wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy, wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass), wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego, definiuje rozmowę kwalifikacyjną, wymienia i charakteryzuje zasady rozmowy kwalifikacyjnej, definiuje różnice pomiędzy zatrudnieniem a samozatrudnieniem oraz podaje ich zalety i wady, wymienia rodzaje umów o pracę, wymienia formy rozwiązania umowy o pracę, wymienia umowy cywilnoprawne (umowę-zlecenie, umowę o dzieło), rozdziela zachowania etyczne i nieetyczne zarówno 	<ul style="list-style-type: none"> formułuje swoje cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART, wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców), wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych, eksponuje swoje zalety, wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej, wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracowników (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy, charakteryzuje reguły moralne i normy prawne jako elementy etycznego postępowania, wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie, definiuje, czym jest mobbing, 	<ul style="list-style-type: none"> analizuje przykładowe kariery zawodowe znanych ludzi, rozpoznaje i ocenia własne kompetencje, uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy, przygotowuje dokumenty aplikacyjne związane z ubieganiem się o pracę, dokonuje autoprezentacji podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej, wymienia przejawy mobbingu, jego skutki oraz sposoby przeciwdziałania mu, wymienia zasady etycznego pracownika (kodeks etyczny), 	<ul style="list-style-type: none"> planuje swoją karierę zawodową, wyróżniając jej etapy, porównuje swoje kompetencje z oczekiwaniami pracodawców celem oceny własnych szans i zagrożeń na rynku pracy, charakteryzuje trudności, z którymi borykają się osoby bezrobotne poszukujące pracy, koryguje swoje wystąpienie na podstawie konstruktywnej informacji zwrotnej, wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem netto, wymienia konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik – pracodawca, 	<ul style="list-style-type: none"> opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery zawodowej, analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę, analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich zalety i wady z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy, wykazuje wiedzę wykraczającą poza program. Wykonuje zadania twórcze. Bierze udział w dodatkowych aktywnościach, tj.: udział w konkursach, projektach, olimpiadach, działalność w szkolnych i pozaszkolnych inicjatywach związanych z biznesem i zarządzaniem
--	--	--	--	--

pracodawcy, pracownika,	jak	i				
----------------------------	-----	---	--	--	--	--

IV. Przedsiębiorstwo

- wyjaśnia znaczenie pojęć: *styl kierowania, motywowanie, efekt synergii*,
- wymienia cechy dobrego przywódcy (kierownika lub lidera) zespołu,
- wymienia główne sposoby motywowania pracowników,
- wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na własny biznes, • wyjaśnia, czym jest biznesplan,
- definiuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa, • definiuje, czym są przychód, koszty i dochód, • wyjaśnia znaczenie pojęcia *etyka zawodowa*,
- wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie, • wyjaśnia znaczenie pojęcia *korupcja*,
- definiuje i omawia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.

- wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania, • wymienia i omawia zasady organizacji pracy w przedsiębiorstwie,
- wymienia style zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają, • wymienia i opisuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej,
- wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa, • wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu,
- wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu,
- wymienia i charakteryzuje rodzaje kosztów,
- wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,
- identyfikuje rodzaje korupcji,
- wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji, • wymienia i charakteryzuje korzyści dla otoczenia wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw,
- wymienia i charakteryzuje korzyści dla firm wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.

- dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania i kontrolowania podwładnych,
- wyjaśnia, na czym polega kontrolowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem,
- znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą na podstawie analizy rynku i doświadczenia innych przedsiębiorców,
- wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej, • uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa,
- sporządza w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu,
- analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa, • dowodzi negatywnego wpływu szarej strefy na gospodarkę.

- wykazuje znaczenie zarządzania w osiąganiu celów przedsiębiorstwa, • dokonuje oceny pomysłu na własną działalność gospodarczą pod względem innowacyjności,
- identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa, wykorzystując metodę SWOT,

- wykazuje znaczenie ochrony własności intelektualnej w prowadzonej działalności, • dokonuje prezentacji koncepcji własnego biznesu i na podstawie komunikatów zwrotnych modyfikuje jej elementy,
- dokonuje rachunku zysków i strat,
- tworzy i analizuje plan finansowy projektowanego przedsiębiorstwa,
- wykazuje wiedzę wykraczającą poza program. Wykonuje zadania twórcze. Bierze udział w dodatkowych aktywnościach, tj.: udział w konkursach, projektach, olimpiadach, działalność w szkolnych i pozaszkolnych inicjatywach związanych z biznesem i zarządzaniem