

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**

**w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile**

**Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe  
(Dz.U. z 2017. poz.59 z późn. zm.)**

### **I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Obiady w stołówce szkolnej wydaje się przez trwanie roku szkolnego z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie, pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni.

### **II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. W roku szkolnym 2021/20221 ceny obiadów zostały ustalone na poziomie:
  - a) obiad dla ucznia – **6,50 zł**,
  - b) obiad dla pracownika – **16,50 zł**
5. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana będzie 01-go dnia danego miesiąca - nie dokonujemy obliczeń samodzielnie.

### **III. OPŁATY:**

1. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania **u kierownika gospodarczego w pokoju Nr 2 , w nieprzekraczalnym terminie od 01 do 06 dnia miesiąca.**
2. Osoby dokonujące wpłaty otrzymują karty obiadowe z numerkiem dni, które są przekazywane osobie wydającej obiad.
3. W przypadku utraty karty obiadowej nie wydaje się duplikatu karty i tym samym traci się możliwość spożycia obiadu.
4. Kierownik gospodarczy posiada imienną listę osób korzystających z obiadów.

### **IV. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Odpis należy zgłaszać 3 dni wcześniej u kierownika gospodarczego osobiście w pokoju **Nr 2** lub telefonicznie pod nr **67 351-74-70 wew.19**.
3. Podstawą odpisu jest zdanie numerków z karty obiadowej, uwzględniony odpis zostanie zwrócony uprawnionej osobie lub zaliczony na następny miesiąc.
4. W przypadkach losowych i przyczyn niezależnych od szkoły dokonuje się zwrotu za niewykorzystane obiady osobom, które zwrócą się z pismem o zwrot załączając kartę obiadową na podany rachunek bankowy.
5. W przypadku braku karty obiadowej nie należy się zwrot osobie uprawnionej.

### **V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są w godzinach od **13<sup>00</sup>** do **15<sup>30</sup>**
2. Przerwy obiadowe są w godzinach od **13<sup>20</sup>** do **13<sup>35</sup>** oraz od **14<sup>20</sup>** do **14<sup>35</sup>**
3. W stołówce znajduje się jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kierownika gospodarczego oraz szefową kuchni .
4. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
5. W czasie pandemii COVID 19 stołówka nie wydaje posiłków na zewnątrz (tzn. na wynos).

## **VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Przed wejściem na stołówkę należy umyć i zdezynfekować ręce.
3. Osoby spożywające posiłki ustawiają się w kolejce po obiad zachowują bezpieczny między sobą dystans oraz zasłaniają usta i nos.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem osób przebywających w czasie obiadu w stołówce dyżurują nauczyciele i pracownicy kuchni.
7. Osoby spożywający obiady proszeni są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.
8. Po spożyciu posiłku należy bezzwłocznie zwolnić miejsce w celu udostępnienia następnej uprawnionej osobie.

**Regulamin obowiązuje od 01 września 2021 roku**