

## Wymagania edukacyjne z języka francuskiego

### dla klas pierwszych (po szkole podstawowej)

#### zakres podstawowy

- *program nauczania*: R. Kucharczyk, Program nauczania języka francuskiego jako drugiego w szkołach ponadpodstawowych: czteroletnim liceum i pięcioletnim technikum, Warszawa 2019

- *podręcznik*: **Exploits 1**, R. Boutégège, A. Bellò, C. Poirey, WSzPWN

<i>Treści programowe</i>	<i>Wymagania edukacyjne</i>	<i>Materiał leksykalny</i>	<i>Materiał gramatyczny, ortograficzny i fonetyczny</i>
<b>Unité 0 : C`est la rentrée</b>			
1. Rozumienie prostych tekstów i wypowiedzi. 2. Rozpoznawanie znaczenia słów z kontekstu. 3. Pytanie o datę i podawanie jej. 4. Pytanie o nazwę przyborów szkolnych i nazywanie ich. 5. Pytanie o nazwę przedmiotów w sali lekcyjnej i identyfikowanie ich. 6. Stosowanie zdań i wyrażen potrzebnych do komunikacji na lekcji języka francuskiego. 7. Literowanie słów, zapisywanie usłyszanych słów przeliterowanych. 8. Pytanie kogoś o tożsamość. 9. Podawanie swojego imienia.	Uczeń: • identyfikuje kilka typów przekazu informacji, • rozpoznaje znaczenie słów transparentnych, • wymienia większość nazw dni tygodnia, miesięcy i pór roku, • pyta o datę i ją podaje, • podaje nazwę większości przyborów szkolnych oraz przedmiotów w sali lekcyjnej, • stosuje podstawowe zwroty i wyrażenia służące do komunikowania się na lekcji języka francuskiego, • czyta francuski alfabet, • literuje słowa francuskie, • zapisuje większość przeliterowanych słów, - pyta kogoś o tożsamość i podaje swoje imię.	Kilka typów przekazu informacji. Liczebniki od 0 do 31. Dni tygodnia. Pory roku i miesiące. Komunikacja na lekcji. Przybory szkolne. Przedmioty w sali lekcyjnej. Alfabet francuski. Kilka słów zrozumiałych dla ucznia polskojęzycznego. Wyrażenia służące do pytania o czyjaś tożsamość oraz do podawania swojego imienia.	Pytanie <i>Qu'est-ce que c'est ?</i> Rodzajniki określone. Rodzajniki nieokreślone. Ogólne zasady wymowy w języku francuskim. Akcentowanie słów w języku francuskim.
<b>Unité 1 : Premiers contacts</b>			
1. Witanie się i żegnanie. Nawiązywanie kontaktu. 2. Pytanie o czyjeś	Uczeń: • stosuje podstawowe zwroty służące do witania się oraz	Powitania i pożegnania.	Odmiana czasowników <i>être</i> (być) i <i>avoir</i>

<p>samopoczucie i reagowanie na takie pytanie. 3. Pytanie o czyjeś dane teleadresowe i odpowiadanie na takie pytanie. 4. Pytanie o czyjąś tożsamość. 5. Przedstawianie siebie i innych osób.</p>	<p>do żegnania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pyta o czyjąś tożsamość</li> <li>• przedstawia się</li> <li>• pyta o czyjeś samopoczucie</li> <li>• udziela informacji na temat swojego samopoczucia</li> <li>• zna liczebniki od 40 do 1 000 000,</li> <li>• określa wiek,</li> <li>• podaje numer telefonu,</li> <li>• odmienia czasowniki <i>être, avoir, s'appeler</i> oraz czasowniki regularne w czasie teraźniejszym</li> <li>• wymienia kilka nazw narodowości</li> <li>• czyta adres e-mail</li> <li>• podaje adres pocztowy oraz e-mail</li> <li>• zna formy zaimka przymiotnego <i>quel</i>,</li> <li>• zna zasadę tworzenia rodzaju żeńskiego oraz liczby mnogiej określonych rzeczowników oraz przymiotników,</li> <li>• formułuje pytania przez intonację oraz za pomocą <i>est-ce que</i>,</li> <li>- zna różnicę w wymowie dźwięków [y] i [u].</li> </ul>	<p>Liczebniki powyżej 40. Nazwy wybranych krajów i narodowości Adres pocztowy. Pocztą elektroniczną, znaki internetowe. Przedmioty szkolne</p>	<p>(mieć). Odmiana czasowników 1. grupy (-er). Odmiana czasownika zwrotnego <i>s'appeler</i> Tworzenie rodzaju żeńskiego oraz liczby mnogiej rzeczowników i przymiotników (1). Zaimek przymiotny pytajny <i>quel</i>. Zdanie pytające. Rozróżnianie dźwięków [u] i [y]. Różnice fonetyczne w wymowie form przymiotników i rzeczowników w rodzaju męskim i żeńskim.</p>
<b>Unité 2 : On fait connaissance</b>			
<p>1. Pytanie o rodzinę. 2. Przedstawianie rodziny. 3. Wyjaśnianie relacji rodzinnych. 4. Pytanie o stan cywilny i informowanie o nim. 5. Pytanie o zawód i udzielanie takiej informacji. 6. Pytanie o ulubione rozrywki i sposoby spędzania czasu wolnego. 7. Wyrażanie swoich upodobań w zakresie rozrywek i sposobów spędzania czasu wolnego.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pyta o rodzinę i przedstawia kilku członków rodziny,</li> <li>• rozpoznaje relacje rodzinne między osobami,</li> <li>• pyta o stan cywilny i udziela takiej informacji,</li> <li>• pyta, czym się ktoś w życiu zajmuje,</li> <li>• zna kilka nazw zawodów,</li> <li>• zadaje pytania o ulubione rozrywki i sposoby spędzania czasu wolnego,</li> <li>• wypowiada się o swoich ulubionych rozrywkach i sposobach spędzania czasu wolnego,</li> <li>• mówi, co lubi robić, a czego nie,</li> <li>• zna nazwy kilku rozrywek,</li> <li>• odróżnia konstrukcje <i>c'est</i> i <i>il, elle est</i>,</li> <li>• stosuje formy ściągnięte rodzajników,</li> <li>• zna przysłówki ilości,</li> </ul>	<p>Rodzina, członkowie rodziny. Stan cywilny. Kilka nazw zawodów. Nazwy niektórych sportów. Nazwy rozrywek i sposobów spędzania czasu wolnego. Zainteresowania. Upodobania.</p>	<p>Stosowanie i odróżnianie <i>C'est / Il, elle est</i>. Formy ściągnięte rodzajników. Przysłówki ilości: <i>très, beaucoup (de), peu (de), un peu (de), assez (de), trop (de)</i>. Przyimki przed nazwami geograficznymi. Odmiana czasowników nieregularnych <i>faire, aller, venir</i>. Zapis graficzny oraz odróżnianie dźwięków [e] i [ɛ].</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w miarę poprawnie stosuje przyimki przed nazwami geograficznymi,</li> <li>• zna odmianę czasowników nieregularnych <i>faire, aller i venir</i>,</li> <li>- zna różnicę w wymowie dźwięków [e] i [ɛ].</li> </ul>		
<b>Unité 3 : Descriptions et portraits</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pytanie o przedmiot i nazywanie go.</li> <li>2. Opisywanie przedmiotów.</li> <li>3. Opisywanie wyglądu zewn. ludzi oraz ich charakteru.</li> <li>4. Wyrażanie propozycji.</li> <li>5. Reagowanie na propozycje: akceptowanie i/lub odrzucanie propozycji.</li> <li>6. Pytanie o godzinę i informowanie o godzinie.</li> <li>7. Opisywanie zdjęcia.</li> <li>8. Wypowiadanie się na temat zagrożeń związanych ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.</li> </ol>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadaje pytanie o przedmioty i nazywa je,</li> <li>• stosuje nazwy kilku urządzeń elektronicznych,</li> <li>• opisuje kilka przedmiotów, posługując się podstawowym zasobem słów dotyczących kształtów, rozmiarów, kolorów, konsystencji,</li> <li>• opisuje wygląd ludzi,</li> <li>• nazywa cechy charakteru,</li> <li>• wyraża propozycje, a także akceptuje je lub odrzuca,</li> <li>• pyta o godzinę i informuje o niej,</li> <li>• stosuje wyrażenie <i>il y a</i>,</li> <li>• zazwyczaj poprawnie stosuje przysłowki pytające <i>où, comment, quand, combien (de), pourquoi</i>,</li> <li>• zna zasadę tworzenia rodzaju żeńskiego oraz liczby mnogiej kolejnej grupy rzeczowników oraz przymiotników,</li> <li>• stosuje zaimki przymiotne wskazujące,</li> <li>• zna formy przymiotników nieregularnych <i>beau, nouveau, vieux</i>,</li> <li>• stosuje zazwyczaj poprawnie zaimki osobowe akcentowane,</li> <li>• zna zasadę tworzenia trybu rozkazującego,</li> <li>• wie, że niektóre spółgłoski końcowe są niewymawiane.</li> </ul>	<p>Kilka urządzeń elektronicznych</p> <p>.Słownictwo służące do opisywania przedmiotów: rozmiar, kształt, konsystencja, kolor.</p> <p>Wygląd zewnętrzny: wzrost, sylwetka, kolor oczu, włosy, kilka cech szczególnych.</p> <p>Cechy charakteru.</p> <p>Godziny.</p> <p>Wyrażenia służące do wyrażania propozycji, akceptowania ich i/ lub odrzucania.</p>	<p>Wyrażenie <i>il y a</i>.</p> <p>Przysłowki pytające: <i>où, comment, quand, combien (de), pourquoi</i>.</p> <p>Tworzenie rodzaju żeńskiego oraz liczby mnogiej rzeczowników i przymiotników (2).</p> <p>Zaimki przymiotne wskazujące.</p> <p>Przymiotniki <i>beau, nouveau, vieux</i>.</p> <p>Zaimki osobowe akcentowane.</p> <p>Tryb rozkazujący.</p> <p>Spółgłoski końcowe niewymawiane.</p>
<b>Unité 4 : S`orienter</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prośenie kogoś o przysługę. Reagowanie na prośbę.</li> <li>2. Ponaglanie kogoś i reagowanie na ponaglanie.</li> <li>3. Pytanie o drogę. Wskazywanie drogi. Sytuowanie w przestrzeni.</li> </ol>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosi kogoś o przysługę i reaguje na taką prośbę,</li> <li>• ponagla i reaguje na ponaglanie,</li> <li>• zadaje pytania o drogę,</li> <li>• w prosty sposób wyjaśnia, jak dojść do jakiegoś miejsca,</li> <li>• wyjaśnia usytuowanie w przestrzeni, używając kilku</li> </ul>	<p>Miejsca, budynki i instytucje w mieście.</p> <p>Wyrażenia służące do orientacji w przestrzeni.</p> <p>Orientacja w terenie.</p> <p>Skróty używane w koresp. elektr.</p>	<p>Forma przecząca (2).</p> <p>Zaimek <i>on</i>.</p> <p>Czasowniki 1. grupy – szczególne typy odmiany.</p> <p>Liczebniki porządkowe.</p>

<p>4. Interpretowanie planu miasta.</p> <p>5. Nazywanie miejsc w mieście oraz przypisanych do tych miejsc czynności.</p> <p>6. Opisywanie dzielnic i/lub miejscowości, w której się mieszka.</p> <p>7. Przyznanie się, że nie wie się, jak dojechać do jakiegoś miejsca.</p> <p>8. Odpowiadanie na zaproszenie.</p> <p>9. Stosowanie skrótów w korespondencji elektr.</p>	<p>punktów odniesienia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odczytuje informacje z planu miasta,</li> <li>• nazywa kilka miejsc w mieście, w tym lokali usługowych, oraz czynności do nich przypisanych,</li> <li>• formułuje kilka zdań, opisujących swoją dzielnicę i/lub miejscowość,</li> <li>• przyznaje, że nie wie, jak dojechać do określonego miejsca,</li> </ul> <p>- odczytuje wiadomość, w której są użyte skróty stosowane w korespondencji elektronicznej.</p>	<p>Wyrażenia służące do wyrażania prośby o przysługę i reagowania na taką prośbę.</p> <p>Wyrażenia służące do ponaglania kogoś.</p> <p>Sposoby pytania o drogę i wskazywania drogi.</p> <p>Wyrażenia służące do dziękowania za pomoc.</p>	<p>Rodzaj żeński przymiotników i rzeczowników (3).</p> <p>Odmiana czasowników nieregularnych <i>pouvoir, vouloir, devoir, savoir</i> i <i>prendre</i>.</p>
---	---	---	--